[الاسم المرسل]

[تاريخ]

الموضوع: طلب ترقية الرتبة

سيدتي / السيد [اسم المستلم]،

أكتب إليكم لأطلب ترقية الرتبة داخل [اسم شركتك/مؤسستك]. أشغل حاليًا منصب [منصبك الحالي]، وقد تراكمت لدي خبرة وطورت مهارات أعتقد أنها تسمح لي بتحمل مسؤوليات أكبر.

أنا متحمس لمؤسستكم وملتزم بالمساهمة الفعالة في نجاحها. أنا مقتنع بأن هذا التقدم سيكون مفيدًا للشركة وأتطلع إلى مواصلة العمل بتصميم وتفان.

شكرًا لك على النظر في طلبي وأنا تحت تصرفكم لمناقشة هذا الاحتمال.

بإخلاص،

[اسمك]